

Processo	Vossa ref. ^a	Data	Nossa ref. ^a
2022/350.10.600/300	RI 5	19/01/2022	1488

Assunto: CONSULTA PRÉVIA - SERVIÇOS DE REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS DE JARDIM- (Proc. nº1/DPO/som/Aprov/2022).

Em cumprimento da alínea b) do n.º 1 do artigo 16.º, conjugado com o disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, bem como a demais legislação subsidiária, o Município de Arouca convida V. Exas. a apresentar proposta para a prestação de serviços mencionado em epígrafe, no âmbito de procedimento por Consulta Prévia, regulado nos termos dos artigos 112.º a 127.º do referido Código, e de acordo com as condições estabelecidas no Caderno de Encargos, em anexo.

1. Decisão de Contratar

A decisão de contratar e escolha de procedimento surge na sequência do Despacho Superior, tomada no âmbito de competência própria para autorização de despesas, de acordo com o disposto na alínea a) do n.º 1 artigo 18.º do Decreto-Lei 197/99 de 08 de junho, e alíneas f) e g) do n.º1 do artigo 35º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, e para os efeitos previstos no artigo 38.º do CCP.

2. Objecto

Reparação e manutenção de equipamentos e máquinas de jardim, para os anos 2022 e 2023, para um prazo estimado de 18 meses, a contar da outorga do contrato.

O preço base para efeito do concurso é de **30.000,00€**, que limita o preço contratual, não incluindo o imposto sobre o valor acrescentado.

3. Fundamentação – O valor do contrato a celebrar é inferior a 75.000,00€, previsto na alínea c), art.º 20 do CCP, pelo que o procedimento pode ser desenvolvido por consultas prévias.

4. Documentos da Proposta:

A proposta é constituída pelos seguintes documentos, que deverão ser apresentados na plataforma eletrónica utilizada pela Câmara Municipal (www.acingov.pt) redigidos em Língua Portuguesa:

a) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo, que se junta, constante do Anexo I do Código dos Contratos Públicos e assinada pelo concorrente ou por representante.

b) Preço global para o fornecimento.

5. Preço

5.1 - Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos.

5.2 - Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.

6. Idioma da Proposta

A proposta será elaborada e redigida em língua portuguesa, ou, no caso de não o ser, deverá ser acompanhada da tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

7. Não é admitida a apresentação de propostas com variantes.

Para efeitos do presente procedimento, proposta com variantes é aquela que apresenta diferenças em relação à proposta base.

8. Negociação – As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

9. Receção da Proposta

A proposta deverá ser apresentada diretamente na plataforma eletrónica da Câmara Municipal de Arouca **até às 17.30 horas do dia 4 Fevereiro de 2022**, não sendo considerada se for entregue posteriormente à data e hora indicadas.

10. Abertura e Consulta das Propostas

10.1 - A abertura das propostas será efetuada, **pelas 09h00m, do 1.º dia útil seguinte à data de entrega das propostas.**

11. O critério de adjudicação - de acordo com o definido na alínea b) do n.º1 do artigo 74.º do CCP.

11.1 – Em caso de igualdade de preço das propostas de valor mais baixo, será efetuado um sorteio apenas entre as mesmas, para determinar a que ficará em 1º lugar.

11.2 - O sorteio far-se-á por extração de boletins de papel numerados, dobrados e colocados no interior de um saco, a efetuar pelos concorrentes das propostas de preço igual. A proposta do concorrente que tirar o boletim de papel com o número mais baixo será a vencedora.

12. Análise e Avaliação das Propostas

12.1 - Na fase de apreciação das propostas e sempre que o considere necessário para efeitos de análise e da avaliação destas, o júri do procedimento pode pedir aos concorrentes esclarecimentos e suprimimento das propostas apresentadas, fixando prazo para a sua apresentação, nos termos do art.º 72.º do CCP.

12.2- Na sequência do disposto no n.º anterior, os esclarecimentos prestados pelos respetivos concorrentes fazem parte integrante das propostas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinariam a sua exclusão nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do art.º 70.º do CCP.

12.3- O júri deve solicitar aos concorrentes que no prazo máximo de 5 dias procedam ao suprimento de irregularidades das suas propostas causadas por preterição de formalidades não essenciais e que careçam de suprimento incluindo a apresentação de documentos que se limitem a comprovar factos ou qualidades anteriores à data da apresentação da proposta e desde que tal suprimento não afete a concorrência e igualdade de tratamento.

12.4 – Na análise das propostas, o júri procede à retificação oficiosa de erros de escrita ou de cálculo contidos na proposta, desde que seja evidente para qualquer destinatário a existência do erro e os termos em que o mesmo deva ser corrigido.

12.5 - Os esclarecimentos e suprimentos das propostas solicitados pelo júri, bem como as respetivas respostas, devem ser disponibilizados, imediatamente, por correio eletrónico, a todos os concorrentes.

13. Documentos de habilitação

13.1 - Nos termos da alínea j) do n.º 1 do artigo 115.º do CCP, o adjudicatário tem um prazo de **máximo de cinco dias úteis**, após a notificação da entidade adjudicante, para apresentação dos seguintes documentos de habilitação:

1. Declaração emitida conforme o modelo constante do Anexo II do CCP.
2. Documento comprovativo de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do art.º 55.º do CCP.
3. Cópia da certidão de matrícula e inscrição emitida pela Conservatória do Registo Comercial;
4. Cópia do cartão de pessoa coletiva;
5. Cópia do bilhete de identidade da(s) pessoa(s) com poderes para a outorga do contrato.

Nota: *Os documentos comprovativos solicitados na alínea d), designadamente, as situações prevista nas alíneas b) e h) reportam-se à pessoa coletiva, bem como aos titulares dos órgãos sociais da administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções e deverão ser acompanhados da certidão permanente.*

13.2– Caso se justifique, para cumprimento do disposto no n.º 8 do artigo 81º do CCP, poderá ser solicitado ao adjudicatário, no prazo de **5 dias** úteis contados da respetiva notificação, a apresentação de quaisquer documentos comprovativos de titularidade das habilitações legalmente exigidas para execução das prestações do objeto de contrato a celebrar, ainda que tal não conste no presente convite.

13.3 – Em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou a autenticidade dos documentos de habilitação, o órgão competente para a decisão de contratar poderá sempre exigir ao adjudicatário para que este apresente, no prazo de **5 (cinco) dias** os originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada.

13.4– Quando as situações previstas no do n.º 1 do artigo 86.º, se verificarem por facto que não lhe seja imputável ao adjudicatário, será concedido, em função das razões invocadas, um prazo adicional de, **no máximo 5 dias úteis**, para a apresentação dos documentos de habilitação em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.

14. Prestação da Caução

Para o cumprimento do presente contrato, não é exigida a prestação da Caução, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 88.º do CCP.

15. Júri do procedimento

Para cumprimento do artigo 67º do CCP, para o presente procedimento, o Júri será composto pelos seguintes elementos:

Júri:

José Carlos Martins Andrade, que presidirá;

Olga Fernanda Valente Silva Teixeira

Lília M aria Curado Vaz

Suplentes:

Vitor Gomes Ferreira

Jerónimo Daniel Amorim Martingo

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente convite aplica-se o regime previsto no CCP e demais legislação subsidiária.

NOTA: Os concorrentes deverão assinar eletronicamente a proposta e todos os documentos que lhe associarem.

Com os melhores cumprimentos,

A Presidente da Câmara Municipal,